HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CHƯƠNG TRÌNH VCBDIGIVOTE
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG CỦA
NGÂN HÀNG TMCP NGOẠI THƯƠNG VIỆT NAM

MỤC LỤC

1. Đăng nhập phần mềm VCBDigivote 1
2. Xác thực OTP 1
3. Quên mật khẩu 2
4. Tham gia và theo dõi đại hội 3
5. Biểu quyết điện tử 5
   5.1. Lưu biểu quyết nháp 5
   5.2. Thực hiện biểu quyết 6
6. Bầu cử điện tử 7
   6.1. Lưu Bầu cử nháp 7
   6.2. Thực hiện bầu cử 7

1. Đăng nhập phần mềm VCBDigivote

Bước 1: Quý Cổ đông hoặc người đại diện tham dự theo ủy quyền ("Quý Cổ đông") truy cập địa chỉ: vcbdigivote.vietcombank.com.vn.

Bước 2: Quý Cổ đông nhập "Mã cổ đông" và "Mật khẩu" đã được gửi tới địa chỉ email hoặc SMS khi cổ đông thực hiện check in tại đại hội.

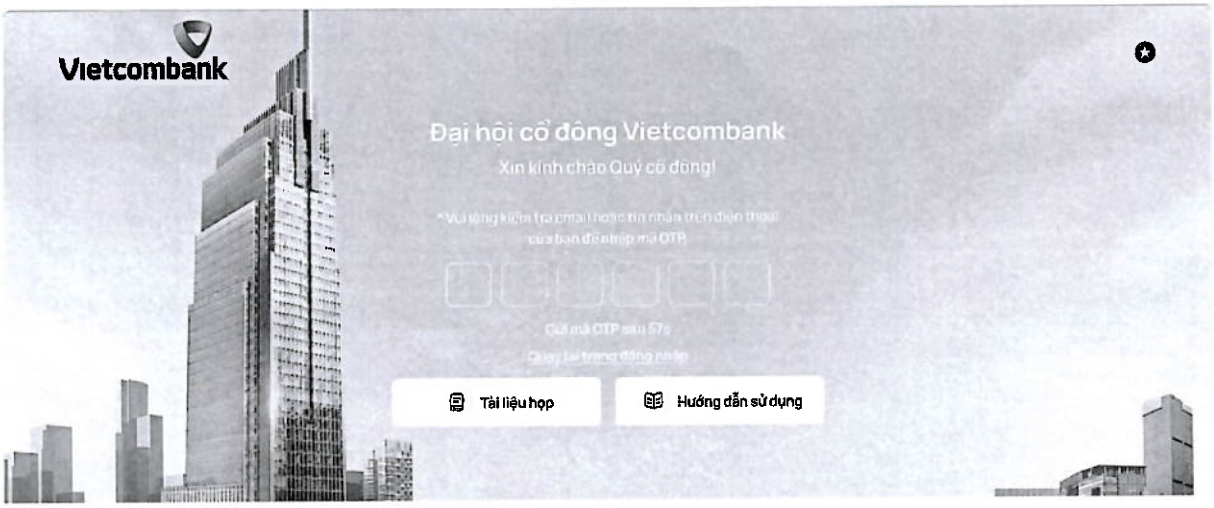
Bước 3: Nhấn nút **[Đăng nhập]** để tiếp tục.



2. Xác thực OTP

Bước 1: Quý Cổ đông vui lòng kiểm tra mã OTP (gồm 6 chữ số) đã được gửi đến số điện thoại hoặc địa chỉ email đã đăng ký.

Bước 2: Nhập mã OTP nhận được vào hệ thống.



Bước 3: Sau khi xác nhận mã OTP hợp lệ, hệ thống chuyển đến giao diện yêu cầu Đổi mật khẩu. Tại đây, Quý cổ đông nhập mật khẩu mới theo hướng dẫn. Mật

khẩu mới cần: Ít nhất 8 ký tự bao gồm: Chữ viết hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.

Bước 4: Sau khi hoàn tất việc đổi mật khẩu thành công, Quý cổ đông vui lòng đăng nhập lại vào hệ thống bằng mật khẩu mới vừa được cập nhật.

3. Quên mật khẩu

Bước 1: Tại giao diện đăng nhập, Quý Cổ đông vui lòng chọn **[Quên mật khẩu]**.

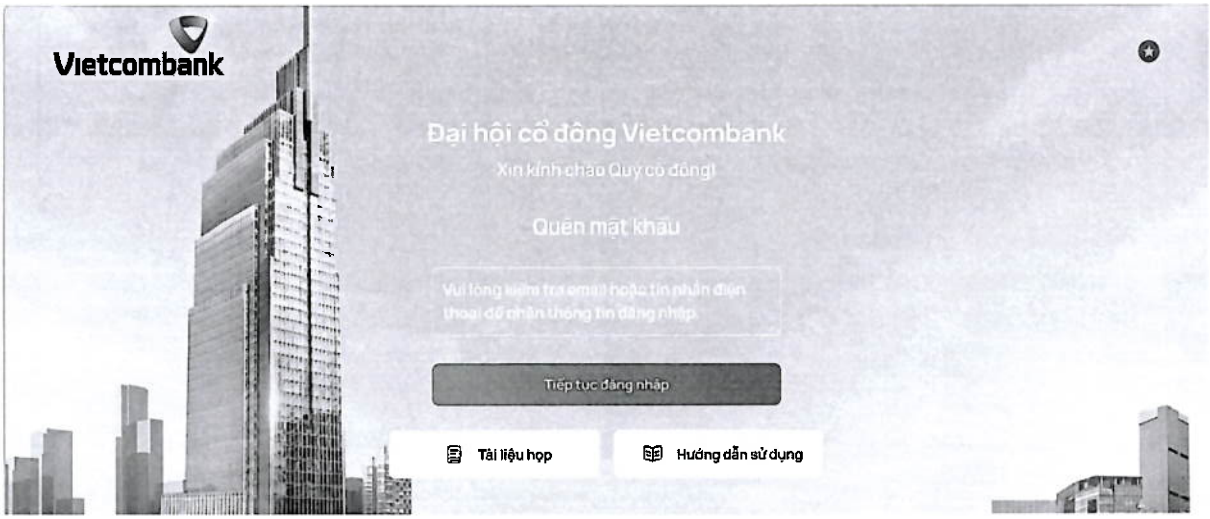


Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị giao diện "Quên mật khẩu". Quý Cổ đông nhập mã cổ đông. Nhấn nút **[Gửi yêu cầu]** để tiếp tục.



Bước 3: Hệ thống sẽ hiển thị thông báo: "Vui lòng kiểm tra email hoặc tin nhắn điện thoại để nhận thông tin đăng nhập".

Bước 4: Sau khi nhận được mật khẩu mới qua email hoặc tin nhắn, Quý Cổ đông nhấn nút **[Tiếp tục đăng nhập]** để trở lại giao diện đăng nhập và thực hiện quy trình đăng nhập.



4. Tham gia và theo dõi đại hội

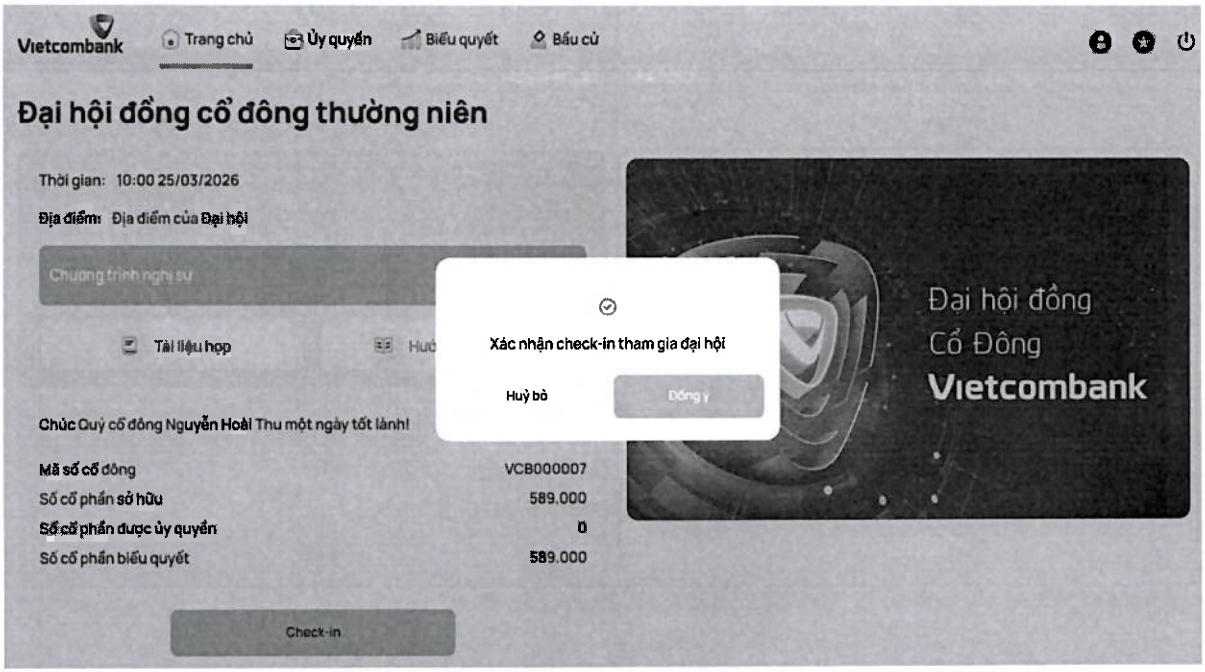
Sau khi đăng nhập thành công, Quý cổ đông sẽ được chuyển hướng đến giao diện Trang chủ, bao gồm các thông tin và chức năng sau:



- **Thông tin Đại hội:** Cung cấp chi tiết về Tên đại hội, thời gian, địa điểm tổ chức và nội dung chính của đại hội.
- **Tài liệu Đại hội:** Cho phép Quý cổ đông truy cập các tài liệu liên quan đến đại hội.
- **Thông tin tài khoản của Quý cổ đông:** Hiển thị thông tin cá nhân của cổ đông và thông tin ủy quyền (nếu có).
- **Check-in:** Quý cổ đông nhấn nút **[Check-in]** để kích hoạt quyền tham gia biểu quyết/bầu cử.

Bước 1: Để tham gia và theo dõi đại hội, Quý cổ đông nhấn nút **[Check-in]** hiển thị trên trang chủ.

Bước 2: Quý cổ đông chọn **[Đồng ý]** tham gia đại hội.

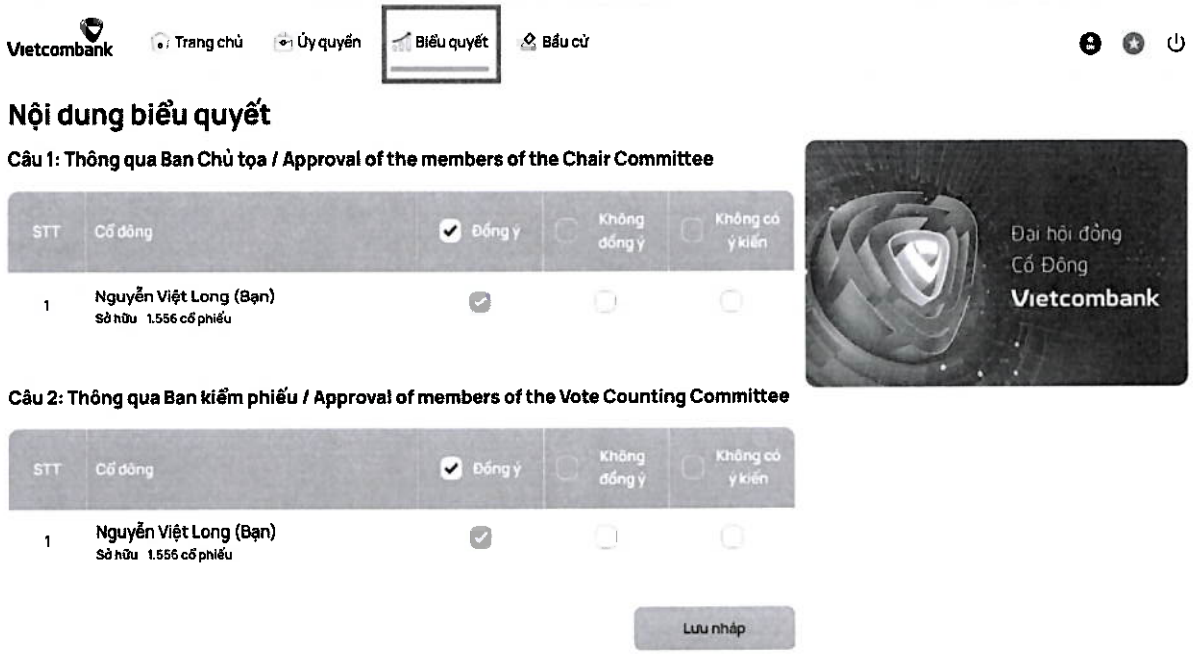


Lưu ý: *Khi Quý cổ đông nhấn nút [Check-in], hệ thống sẽ ghi nhận sự đồng ý tham gia Đại hội.. Sau đó, Quý cổ đông sẽ không thể thực hiện ủy quyền cho bất kỳ cá nhân nào khác tham dự thay mình.*

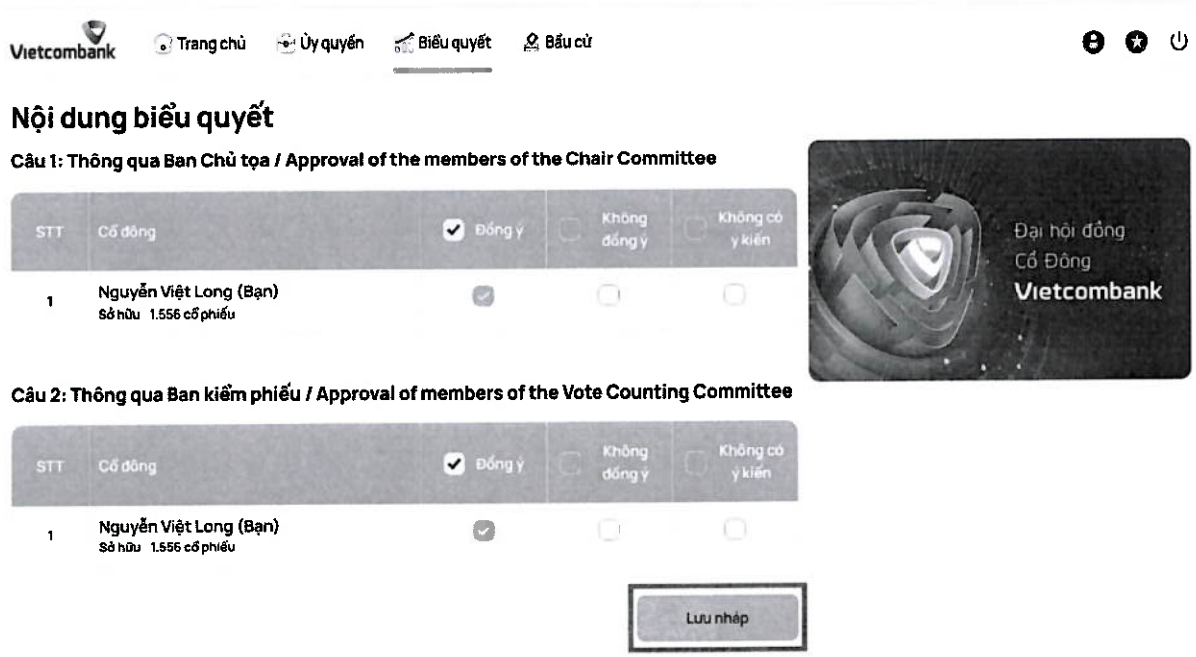
5. Biểu quyết điện tử

5.1. Lưu biểu quyết nháp

Bước 1: Quý cổ đông truy cập vào tab "**Biểu quyết**" trên giao diện hệ thống.



Bước 2: Quý cổ đông lựa chọn ý chí **Đồng ý / Không đồng ý** hoặc **Không có ý kiến** đối với từng nội dung biểu quyết và nhấn **[Lưu nháp]** để lưu bản nháp biểu quyết.



5.2. Thực hiện biểu quyết

Bước 1: Khi đến thời gian biểu quyết chính thức, Quý cổ đông thực hiện lựa chọn ý chí phù hợp với nội dung được hiển thị trên giao diện.



Bước 2: Quý cổ đông nhấn nút **[Biểu quyết]** sau khi đã lựa chọn ý chí, trong khoảng thời gian hệ thống đang đếm ngược (countdown).



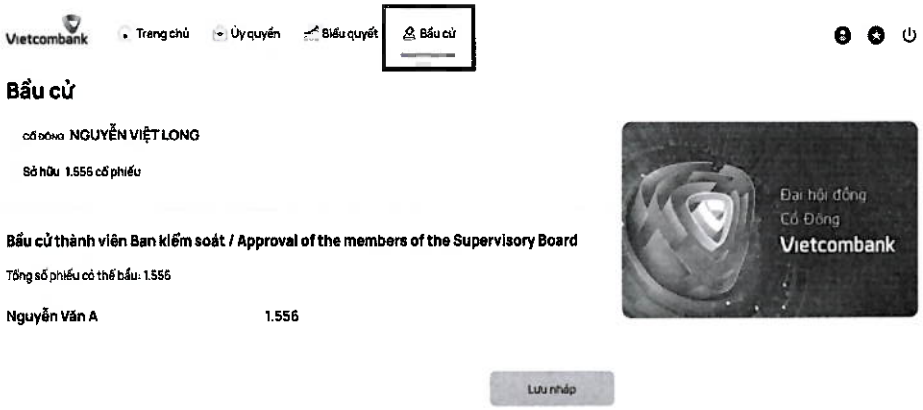
Lưu ý:

- *Thời gian đếm ngược cho mỗi nội dung biểu quyết là 60 giây.*
- *Nếu Quý cổ đông không nhấn nút [Biểu quyết], hệ thống tự động ghi nhận mặc định là Đồng ý hoặc ghi nhận theo lựa chọn đã lưu nháp khi thời gian đếm ngược kết thúc.*

6. Bầu cử điện tử

6.1. Lưu Bầu cử nháp

Bước 1: Quý cổ đông truy cập vào tab "**Bầu cử**" trên giao diện hệ thống.

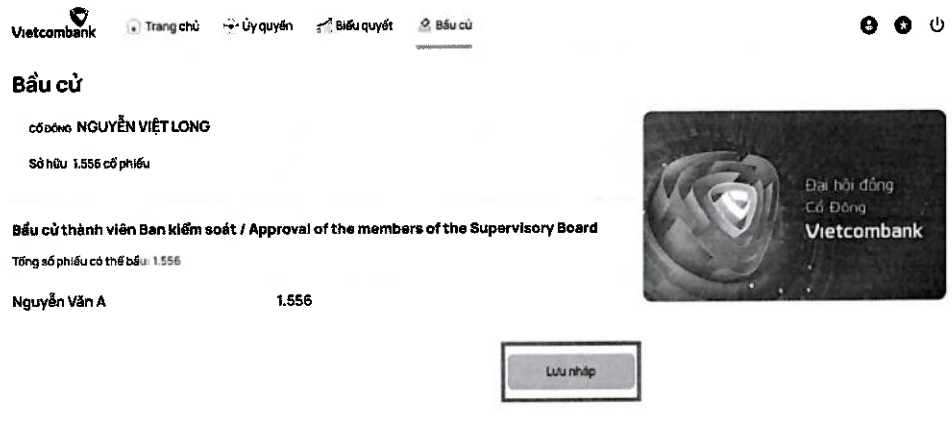


Bước 2: Quý cổ đông nhập số phiếu bầu tương ứng.

Lưu ý:

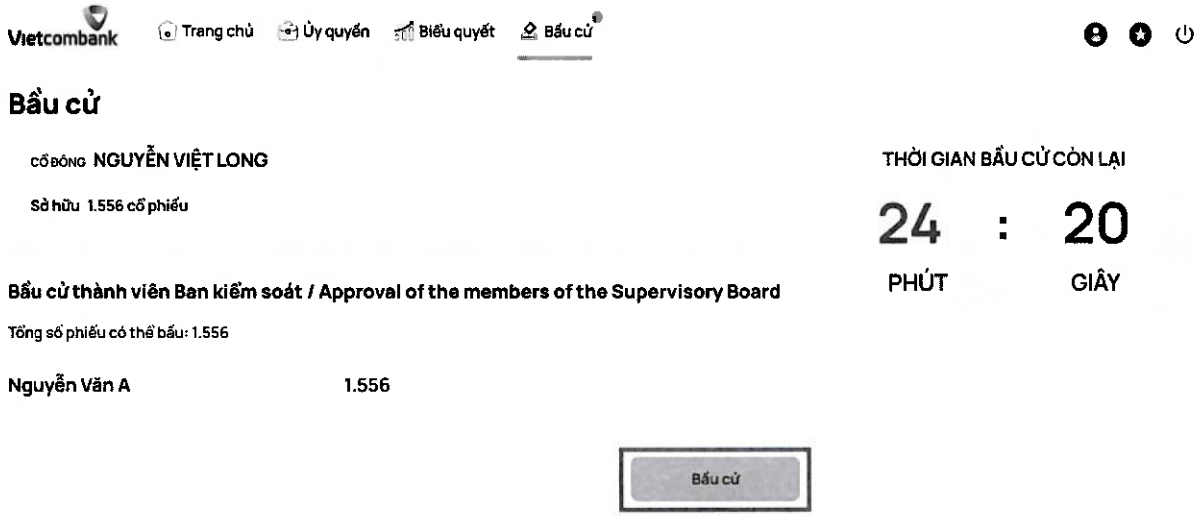
- *Số phiếu bầu tối đa của từng Cổ đông được tính bằng số Cổ phần có quyền biểu quyết x Số lượng ứng viên.*
- *Hệ thống mặc định chia đều số phiếu bầu cho các ứng cử viên. Cổ đông không muốn chia đều số phiếu cho các ứng viên thì nhập số phiếu muốn bầu cho ứng viên vào từng ô tương ứng. Cổ đông hoặc người đại diện tham dự theo ủy quyền có quyền sử dụng một phần hoặc dồn hết toàn bộ số phiếu bầu thuộc sở hữu của mình cho ứng viên.*

Bước 3: Quý cổ đông nhấn **[Lưu nháp]** để lưu bản nháp bầu cử.



6.2. Thực hiện bầu cử

Bước 1: Khi đến thời gian bầu cử chính thức, Quý cổ đông thực hiện nhập số phiếu phù hợp.



Bước 2: Sau khi nhập số phiếu bầu cử, Quý cổ đông nhấn nút **[Bầu cử]** trong khoảng thời gian hệ thống đang đếm ngược (countdown).

Thời gian bầu cử đếm ngược là 30 phút.

Lưu ý:

- *Kết quả bầu cử chỉ được ghi nhận khi Quý cổ đông nhấn nút [Bầu cử]. Nếu không nhấn nút, hệ thống sẽ xem như Quý cổ đông KHÔNG tham gia bầu cử **kể cả có lưu nháp**.*
- *Nếu cổ đông hoặc người đại diện tham dự theo ủy quyền không bầu cho ứng viên thì không ấn nút [Bầu cử].*